

## Je bestelling betalen

Om je bestelling te betalen heb je 3 mogelijkheden:

### 9.1 Online betaling

Online betalen via bancontact, Mastercard of Visa-kaart (met Mollie)

### 9.2 Betalen via domiciliëring

De veilige site Twikey begeleidt je bij het aanmaken van de domiciliëring. Met een domiciliëring geef je toestemming aan Standaard Boekhandel om het totaalbedrag door je bank te laten betalen.

De effectieve inning van het bedrag gebeurt pas na de levering van je bestelling.

- **Details:** geef je IBAN-nummer en BIC-code in. De plaats van ondertekening is je woonplaats.
- **Voorbeeld:** kijk het voorbeeld grondig na.
- **Tekenen:** klik op 'tekenen' om je betalingsopdracht te bevestigen. Vul de gevraagde kaartgegevens in.
- **Bevestig.**

### 9.3 Online betalen via overschrijving

Je ontvangt de betaalgegevens via mail, waarna je de overschrijving onmiddellijk kunt uitvoeren.

**Opgelet:** je bestelling zal pas definitief geregistreerd worden ná ontvangst van de betaling.

Betallingskeuze

Betaal online  
Betaal veilig en snel online met Mollie.

**mollie**

Betalen met mandaat  
Betaal via mandaat met behulp van Twikey.

**twikey**

Betalen via overschrijving  
Betaal via overschrijving, je bestelling wordt na betaling verwerkt.

## Bestelbevestiging

Na ontvangst van je betaling of na ontvangst van een ondertekende domiciliëring-opdracht ontvang je per mail een definitieve bestelbevestiging.

**Opgelet:** als de betaling niet correct werd uitgevoerd zal de bestelling niet doorgaan.

## Heb je de 10 stappen van het bestelproces voltooid?

Dan krijg je het overzicht van jouw bestellingen weer te zien.

Even later ontvang je ook een e-mail met de lijst van de door jou bestelde boeken. Vind je de e-mail niet in je inbox? Kijk dan eens in de map 'ongewenste mail' of 'junk' in je mailbox.

## Klaar!

We wensen je een deugddoende vakantie en een succesvol nieuw schooljaar!



## Klantenservice

Toch nog vragen, of ben je niet helemaal zeker? Je kunt op elk moment in het bestelproces rechts bovenaan op de website klikken op 'FAQ'. Daar lees je meteen het antwoord op frequente vragen.

De klantendienst is bereikbaar ma-vrij **tussen 9 u. en 17 u.** op het nummer **03 800 72 10**, of via: **[schoolboekenservice@standaardboekhandel.be](mailto:schoolboekenservice@standaardboekhandel.be)**



# Aan de slag met Standaard Boekhandel PakketSERVICE



## Bestel je schoolboeken online in 10 stappen.

Plaats je bestelling zo snel mogelijk, en zeker **vóór 5 augustus**. Zo kunnen we je garanderen dat je al je boeken hebt bij het begin van het nieuwe schooljaar en betaal je geen extra administratieve kost.

### Voor je het bestelproces start:

- Neem er de brief bij die je van je school ontving; daarin vind je je 'leerlingcode' of 'schoolcode'.
- Houd je bankkaart binnen handbereik.

## Alles bij de hand? Start!



## 1 Surf naar onze bestelsite

Bestellen doe je voor 5 augustus via <http://leerling.schoolboekenservice.com>.

The screenshot shows the login and registration interface. On the left, there is a login form with fields for 'Email \*' and 'Paswoord \*', an 'INLOGGEN' button, and a link for 'Wachtwoord vergeten'. On the right, there is a registration section titled 'Registratie' with instructions: 'Als je van je school een persoonlijke code kreeg om je te registreren, kies dan hieronder voor 'Leerlingcode'. Als je een schoolcode kreeg, kies dan voor 'Schoolcode'. Below the instructions are two buttons: 'LEERLINGCODE' and 'SCHOOLCODE'. At the bottom of the page, there is a footer with 'Site ontwikkeld door 4D vision Applicatieversie 0.1.0' and 'Privacy Disclaimer FAQ'.

## 2 Maak eenmalig je account aan via 'Registratie'

(aan de rechterkant van de hoofdpagina)

**Je hebt al een account?** Ga meteen naar stap 3.

**Je hebt nog geen account?**

- Kies rechts voor 'leerlingcode' of 'schoolcode' (afhankelijk van de code in de brief van je school).
- Vul de gevraagde gegevens in en klik op de groene knop.
- Een broer of zus kan je registreren onder hetzelfde e-mailadres via "Gebruik een bestaande account"
- Klik op de link in de mail die je ontvangt om je account te activeren.
- Eens geactiveerd: ga door naar stap 3.

## 3 Log in

(aan de linkerkant van de hoofdpagina)

Vul je e-mailadres en paswoord in en klik op 'inloggen'.

Tip: via 'wachtwoord vergeten' ontvang je – indien je dat wenst – een e-mail met een link om je wachtwoord te wijzigen.

## 4 Start het bestelproces

Zorg ervoor dat bovenaan in de oranje menubalk 'Nieuwe Bestelling' geselecteerd staat.

- Lees de meldingen grondig.
- Vink onderaan aan 'Ik heb bovenstaande meldingen gelezen'.
- Klik rechts op de groene pijl om door te gaan naar de volgende stap.

The screenshot shows the 'Meldingen' page. At the top, there is a navigation bar with 'Leeringinfo', 'Nieuwe Bestelling', 'Bestellingen', 'Boekenlijsten', and 'FAQ'. Below the navigation bar is a mobile-style navigation bar with icons for home, messages, cart, location, and a green arrow. The main content area is titled 'Meldingen' and contains the following text: 'online bestellen momenteel mogelijk - gelieve voor augustus uw bestelling door te geven', 'Gelieve aan te duiden welke boeken u wenst te bestellen op onderstaande lijst. Bezorg deze lijst vóór augustus aan ... (secretariaat campus X)', 'Afhaling bestelling tijdens boekenverkoop op ... van 9u00-12u00 OPGELET: sommige titels worden meerdere schooljaren gebruikt. Bij twijfel omtrent een boek kan u altijd de betreffende leerkracht raadplegen. Prijzen zijn voor wijzigingen vatbaar', and 'Alle vermelde prijzen zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen!'. At the bottom, there is a green checkmark icon and the text 'Ik heb bovenstaande meldingen gelezen'. The footer contains 'Site ontwikkeld door 4D vision Applicatieversie 0.1.0' and 'Privacy Disclaimer FAQ'.

## 5 Kies je boeken uit de boekenlijst

- Controleer in de oranje balk net boven de boekenlijst of daar wel degelijk de naam van jouw studierichting staat.
- Vink voor elk boek aan of je het wel ('Koop') of niet ('Niet') wilt bestellen.
- Bij alle boeken je keuze aangevinkt? Dan lichten de pijltjes boven- en onderaan op: ga zo naar stap 6.

The screenshot shows the 'Boekenlijst' page. At the top, there is a navigation bar with 'Leeringinfo', 'Nieuwe Bestelling', 'Bestellingen', 'Boekenlijsten', and 'FAQ'. Below the navigation bar is a mobile-style navigation bar with icons for home, messages, cart, location, and a green arrow. The main content area is titled 'Boekenlijst' and contains the following information: 'School: MOD3-OPLEIDINGSSCHOOL-9', 'Schooljaar: 2017-2018 (A)', and 'Studierichting: 2de jaar latijn'. Below this is a table with columns for 'ISBN', 'Titel', 'Koop', and 'Niet'. The table contains two rows of books:

ISBN	Titel	Koop	Niet
9789030136309	PLANTYN ALGEMENE WERELDATLAS EDITIE 2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9789028941069	HISTORIA 2 INFOBOEK UITGAVE 2006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

The prices for the books are €29 and €20.5 respectively. At the bottom, there is a green checkmark icon and the text 'Ik ben klaar om mijn bestelling te bevestigen'. The footer contains 'Site ontwikkeld door 4D vision Applicatieversie 0.1.0' and 'Privacy Disclaimer FAQ'.

### Optioneel: biedt jouw school de mogelijkheid om gebruikte handboeken te bestellen?

Indien jouw school dit toelaat, kun je ook gebruikte handboeken aankopen. Plaats een vinkje in de kolom 'gebruikt kopen'. Je betaalt dan 70% van de prijs van een nieuw boek, en je kunt het op het einde van het schooljaar aan 40% terug verkopen aan Standaard Boekhandel, op voorwaarde dat de school dit boek nog gebruikt. Is een gebruikt exemplaar niet meer voorradig op het moment van jouw bestelling? Dan kun je toch een nieuw boek krijgen. Je betaalt dan de nieuwprijs, maar wij geven je de garantie dat je op het einde van het schooljaar jouw boek weer kunt verkopen voor 70% van de nieuwprijs.

## 6 Kijk het overzicht van jouw bestelling grondig na.

**Controleer je winkelmandje.**

- Wil je nog boeken verwijderen? Klik dan op het kruisje naast een titel.
- Wil je meerdere exemplaren van een boek bestellen? Vul het aantal in of pas aan via de pijltjes.
- Klik op de groene pijl bovenaan om verder te gaan.

## 7 Vul je adresgegevens in

Deze stap zie je enkel indien jouw school de optie thuislevering toelaat. Bij schoollevering moet je enkel het facturatieadres invullen, bij thuislevering ook het leveradres.

**Wordt jouw pakket op school geleverd?**

Dan moet je enkel het facturatieadres invullen.

**Laat je je pakket thuis of op een adres naar keuze leveren?**

- Controleer het vooraf ingevulde leveringsadres en het facturatieadres.
- Liever een ander adres? Kies dan via het dropdownmenu (of voeg eerst zelf een ander adres toe via de knop 'nieuw adres toevoegen' onderaan).
- Staat er een foutje in het vooraf ingevulde adres? Je adres wijzigen kan je via 'Leerlinginfo', bovenaan in de oranje menubalk.
- Gaat het om het werkadres van een ouder/voogd? Vul dan zowel de gegevens van het bedrijf in als de naam van de ouder/voogd.
- Vink onderaan 'Ik bevestig bovenstaande adresgegevens' aan.
- Klik op de groene pijl naar rechts om verder te gaan.

## 8 Voltooi je aankoop: bevestig je bestelling definitief

Je krijgt een overzicht van alle gegevens die je in de vorige stappen hebt ingevuld.

- Overloop alle gegevens grondig. Zijn ze helemaal correct?
- Vink 'Ik ben klaar om mijn bestelling te bevestigen' aan.
- Klik op 'Bevestig Bestelling'.

The screenshot shows the 'Bevestig Bestelling' page. At the top, there is a green checkmark icon and the text 'Ik ben klaar om mijn bestelling te bevestigen'. Below this is a green button labeled 'BEVESTIG BESTELLING'. At the bottom right, there is a green arrow pointing to the right. The footer contains 'Site ontwikkeld door 4D vision Applicatieversie 0.1.0' and 'Privacy Disclaimer FAQ'.

